

ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ KIÊM HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG
DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ TẠI CHƯƠNG TRÌNH BIDV IBANK
(Áp dụng cho khách hàng sử dụng các dịch vụ cơ bản)

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh:

Đăng ký mới Thay đổi thông tin Đăng ký bổ sung dịch vụ

I. THÔNG TIN VỀ KHÁCH HÀNG

Tên Khách hàng:
Mã số doanh nghiệp:
Mã số thuế:
Số Quyết định thành lập/Giấy phép hoạt động/Giấy tờ khác tương đương¹:
Địa chỉ đặt Trụ sở chính:
Địa chỉ liên lạc:
Số điện thoại:
Do Ông (Bà):
Số CMND/HC/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:
Chức vụ: làm đại diện hợp pháp. Văn bản ủy quyền số
ngày(nếu thực hiện ký hợp đồng theo ủy quyền)

II. ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUNG

1. ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ

Gói tiêu chuẩn (Mặc định đăng ký các dịch vụ 1, 3, 4, 5, 6).

Gói mở rộng (Mặc định đăng ký tất cả các dịch vụ từ 1 đến 11).

Nhu cầu khác (Khách hàng lựa chọn dịch vụ/nhóm dịch vụ chi tiết dưới đây):

Dịch vụ Phi tài chính

- 1. Dịch vụ Ván tin (tài khoản thanh toán, tiền gửi, tiền vay, bảo lãnh)
- 2. Dịch vụ Ván tin giao dịch chuyển tiền quốc tế (giao dịch chuyển tiền quốc tế đi/đến tất cả tài khoản của Khách hàng)

Dịch vụ Tài chính

- 3. Chuyển tiền trong nước
- 4. Thanh toán hóa đơn Online (bao gồm Nộp Bảo hiểm xã hội)
- 5. Dịch vụ Công (Nộp NSNN, Nộp khác cho KBNN)
- 6. Tiền gửi có kỳ hạn
- 7. Chuyển tiền quốc tế
- 8. Mua bán ngoại tệ
- 9. Quản lý thẻ tín dụng
- 10. Dịch vụ thanh toán qua cổng dịch vụ công quốc gia (DVCQG)
- 11. Dịch vụ thanh toán lương tự động
- 12. Dịch vụ thanh toán lương thủ công

(Khách hàng chỉ được lựa chọn một trong hai giá trị lương tự động/thủ công)

Dịch vụ BIDV i-Connect

Khách hàng đăng ký dịch vụ này sẽ mặc định sử dụng những dịch vụ Phi tài chính và Tài chính mà khách hàng đã đăng ký ở trên và được hỗ trợ triển khai bởi hệ thống ERP

2. PHÍ DỊCH VỤ

❖ Phí thường niên

- Tài khoản thu phí:
- Kỳ thu phí:

❖ Phí Giao dịch:

- Mức phí: theo Biểu phí hiện hành của BIDV
- Phương thức thu phí
 - Thu từng giao dịch
 - Thu định kỳ:
 - + Kỳ thu phí:
 - + Tài khoản thu phí:
- Yêu cầu thu phí khác:

3. ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XỬ LÝ GIAO DỊCH TÀI CHÍNH CƠ BẢN

¹ Dành cho Khách hàng là tổ chức không phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật

❖ Đăng ký số bước xác nhận, phê duyệt

- Duyệt 1 cấp với 1 Chủ tài khoản
- Duyệt 2 cấp với 1 Kế toán trưởng và 01 Chủ tài khoản
- Khác/ Other (Tối đa 03 kế toán trưởng, 03 chủ tài khoản phê duyệt 01 giao dịch)
 - Đăng ký phê duyệt theo thứ tự

Các bước xử lý tương ứng với hồ sơ đăng ký khi mở tài khoản của Khách hàng

❖ Đăng ký phương thức xử lý giao dịch Chuyển tiền trong nước

- Tự động
- Thủ công
- Bán tự động

❖ Đăng ký danh sách Người thụ hưởng bắt buộc

STT	Số tài khoản chuyển	Số tài khoản hưởng	Tên tài khoản	Ngân hàng hưởng

Lưu ý:

- Các dịch vụ khác nếu không có phương thức xử lý riêng theo từng dịch vụ thì áp dụng theo phương thức xử lý giao dịch chuyển tiền đăng ký ở trên.
- Tổ chức không cư trú chỉ được phép đăng ký phương thức xử lý "Thủ công"
- Tài khoản ngoại tệ không áp dụng phương thức xử lý "Tự động".
- Mỗi tài khoản chỉ đăng ký 1 danh sách Người thụ hưởng bắt buộc duy nhất. Giao dịch chuyển tiền trong nước từ tài khoản này đến các tài khoản NGOÀI danh sách thụ hưởng bắt buộc sẽ không được phép khởi tạo và thực hiện.

4. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ HẠN MỨC CHO DỊCH VỤ TÀI CHÍNH CƠ BẢN

Số tài khoản	Loại tiền	Hạn mức tối đa/1 giao dịch	Hạn mức tối đa/ngày
<input type="checkbox"/> Tất cả tài khoản			

Hoặc lựa chọn tài khoản chi tiết:

<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Hạn mức tối đa theo Khách hàng/ngày:

Loại tiền	Hạn mức

III. ĐĂNG KÝ NGƯỜI SỬ DỤNG

1. NGƯỜI SỬ DỤNG 1

<input type="checkbox"/> Đăng ký mới	<input type="checkbox"/> Thay đổi	<input type="checkbox"/> Bổ sung dịch vụ	<input type="checkbox"/> Kích hoạt	<input type="checkbox"/> Xóa
--------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------

Họ tên:

User đăng nhập (áp dụng trường hợp NSD thay đổi thông tin, bổ sung, kích hoạt, xóa dịch vụ):

CMND/ Thẻ CCCD/ Hộ chiếu:

Ngày cấp/Nơi cấp:

Chức vụ:

Số di động:

Email:

- Gửi email thông báo khi giao dịch thành công
- Nhận thông tin đăng nhập qua email

1.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ DỊCH VỤ

Đăng ký tài khoản:

- Tất cả các tài khoản
- Chọn tài khoản chi tiết:

Số tài khoản:

Lưu ý: Trường hợp chọn tất cả tài khoản được hiểu là bao gồm tất cả các tài khoản của Khách hàng tại thời điểm đăng ký dịch vụ và bao gồm cả các tài khoản phát sinh trong tương lai đối với dịch vụ vẫn tin.

Đăng ký dịch vụ:

- Tất cả các dịch vụ theo khách hàng
- Yêu cầu đăng ký dịch vụ chi tiết.....

Dịch vụ thanh toán lương

- Được xem chi tiết bảng kê
- Không được xem chi tiết bảng kê

Dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG

- Có ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG
- Không ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG

1.2 ĐĂNG KÝ NHÓM QUYỀN

- Kế toán viên (Khởi tạo giao dịch)

- Kế toán trưởng (Xác nhận giao dịch)
- Kế toán trưởng (Khởi tạo và xác nhận giao dịch)
- Chủ tài khoản (Phê duyệt giao dịch)
 - Phân quyền hạn mức cho KTT/CTK (chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK).

Đăng ký thứ tự xác nhận/phê duyệt:

(Chỉ diễn khi Khách hàng đăng ký Xác nhận/duyệt nhiều bước và theo thứ tự, chọn 01 trong 03 giá trị: 1/2/3)

1.3 ĐĂNG KÝ HẠN MỨC TỐI ĐA/NGÀY

- Loại tiền tệ: Hạn mức:

1.4 ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC

- | | |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Smart OTP : | <input type="radio"/> Mặc định |
| - Số điện thoại di động: | |
| <input type="checkbox"/> Chữ ký số (Chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK) | <input type="radio"/> Mặc định |
| - Số Serial Number: | |
| - Nhà cung cấp: | |
| <input type="checkbox"/> Không đăng ký phương thức xác thực (Chỉ áp dụng với nhóm quyền KTV, KTT) | |

Lưu ý: Với nhóm quyền CTK, khách hàng được đăng ký cả 2 phương thức nhưng phải lựa chọn 1 phương thức mặc định ban đầu.
Khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG bắt buộc điền thông tin xác thực Smart OTP.

2. NGƯỜI SỬ DỤNG 2

- Đăng ký mới Thay đổi Bổ sung dịch vụ Kích hoạt Xóa

Họ tên:

User đăng nhập (áp dụng trường hợp NSD thay đổi thông tin, bổ sung, kích hoạt, xóa dịch vụ):

CMND/ Thẻ CCCD/ Hộ chiếu:

Ngày cấp/Nơi cấp:

Chức vụ:

Số di động:

Email:

- Gửi email thông báo khi giao dịch thành công
- Nhận thông tin đăng nhập qua email

2.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ DỊCH VỤ

Đăng ký tài khoản:

- Tất cả các tài khoản
- Chọn tài khoản chi tiết:

Số tài khoản:

Lưu ý: Trường hợp chọn tất cả tài khoản được hiểu là bao gồm tất cả các tài khoản của Khách hàng tại thời điểm đăng ký dịch vụ và bao gồm cả các tài khoản phát sinh trong tương lai đối với dịch vụ vấn tin.

Đăng ký dịch vụ:

- Tất cả các dịch vụ theo khách hàng
- Yêu cầu đăng ký dịch vụ chi tiết.....

Dịch vụ thanh toán lương

- Được xem chi tiết bảng kê
- Không được xem chi tiết bảng kê

Dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG

- Có ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG
- Không ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG

2.2 ĐĂNG KÝ NHÓM QUYỀN

- Kế toán viên (Khởi tạo giao dịch)
- Kế toán trưởng (Xác nhận giao dịch)
- Kế toán trưởng (Khởi tạo và xác nhận giao dịch)
- Chủ tài khoản (Phê duyệt giao dịch)
 - Phân quyền hạn mức cho KTT/CTK (chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK).

Đăng ký thứ tự xác nhận/phê duyệt:

(Chỉ diễn khi Khách hàng đăng ký Xác nhận/duyệt nhiều bước và theo thứ tự, chọn 01 trong 03 giá trị: 1/2/3)

2.3 ĐĂNG KÝ HẠN MỨC TỐI ĐA/NGÀY

- Loại tiền tệ: Hạn mức:

2.4 ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC

- | | |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Smart OTP : | <input type="radio"/> Mặc định |
| - Số điện thoại di động: | |
| <input type="checkbox"/> Chữ ký số (Chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK) | <input type="radio"/> Mặc định |
| - Số Serial Number: | |
| - Nhà cung cấp: | |

Không đăng ký phương thức xác thực (Chỉ áp dụng với nhóm quyền KTV, KTT)

Lưu ý: Với nhóm quyền CTK, khách hàng được đăng ký cả 2 phương thức nhưng phải lựa chọn 1 phương thức mặc định ban đầu.
Khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG bắt buộc điền thông tin xác thực Smart OTP.

3. NGƯỜI SỬ DỤNG 3

- | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Đăng ký mới | <input type="checkbox"/> Thay đổi | <input type="checkbox"/> Bổ sung dịch vụ | <input type="checkbox"/> Kích hoạt | <input type="checkbox"/> Xóa |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|

Họ tên:

User đăng nhập (áp dụng trường hợp NSD thay đổi thông tin, bổ sung, kích hoạt, xóa dịch vụ):

CMND/ Thẻ CCCD/ Hộ chiếu:

Ngày cấp/Nơi cấp:

Chức vụ:

Số di động:

Email:

- Gửi email thông báo khi giao dịch thành công
- Nhận thông tin đăng nhập qua email

3.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ DỊCH VỤ

Đăng ký tài khoản:

- Tất cả các tài khoản
- Chọn tài khoản chi tiết:

Số tài khoản:

Lưu ý: Trường hợp chọn tất cả tài khoản được hiểu là bao gồm tất cả các tài khoản của Khách hàng tại thời điểm đăng ký dịch vụ và bao gồm cả các tài khoản phát sinh trong tương lai đối với dịch vụ ván tin.

Đăng ký dịch vụ:

- Tất cả các dịch vụ theo khách hàng
- Yêu cầu đăng ký dịch vụ chi tiết.....

Dịch vụ thanh toán lương

- Được xem chi tiết bảng kê
- Không được xem chi tiết bảng kê

Dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG

- Có ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG
- Không ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG

3.2 ĐĂNG KÝ NHÓM QUYỀN

- Kế toán viên (Khởi tạo giao dịch)
- Kế toán trưởng (Xác nhận giao dịch)
- Kế toán trưởng (Khởi tạo và xác nhận giao dịch)
- Chủ tài khoản (Phê duyệt giao dịch)
- Phân quyền hạn mức cho KTT/CTK (chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK).

Đăng ký thứ tự xác nhận/phê duyệt:

(Chỉ diễn khi Khách hàng đăng ký Xác nhận/phê duyệt nhiều bước và theo thứ tự, chọn 01 trong 03 giá trị: 1/2/3)

3.3 ĐĂNG KÝ HẠN MỨC TỐI ĐA/NGÀY

- Loại tiền tệ: Hạn mức:

3.4 ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC

Smart OTP :

- Số điện thoại di động:

Mặc định

Chữ ký số (Chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK)

- Số Serial Number:

Mặc định

- Nhà cung cấp:

Không đăng ký phương thức xác thực (Chỉ áp dụng với nhóm quyền KTV, KTT)

Lưu ý: Với nhóm quyền CTK, khách hàng được đăng ký cả 2 phương thức nhưng phải lựa chọn 1 phương thức mặc định ban đầu.
Khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG bắt buộc điền thông tin xác thực Smart OTP.

IV. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

- Chúng tôi cam đoan và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của các thông tin trên đây và các giấy tờ kèm theo.
- Các nội dung cụ thể liên quan đến việc cung cấp và sử dụng dịch vụ được quy định tại bản **Phụ lục I.a Điều kiện và điều khoản chung sử dụng dịch vụ BIDV iBank (Áp dụng cho khách hàng đăng ký sử dụng các dịch vụ cơ bản)** ban hành kèm theo Đề nghị đăng ký kiêm Hợp đồng này (Phụ lục Hợp đồng) được đăng tải trên trang điện tử chính thức của BIDV (tại địa chỉ đường link www.bidv.com.vn hoặc truy cập qua mã QR code in bên cạnh). Chúng tôi xác nhận đã đọc, hiểu rõ và hoàn toàn đồng ý với các quy định tại Phụ lục Hợp đồng. Phụ lục Hợp đồng là một bộ phận không tách rời của “Đề nghị đăng ký kiêm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử tại chương trình BIDV iBank”.

3. Đề nghị đăng ký kiêm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử tại chương trình BIDV iBank có hiệu lực kể từ ngày ký.



4. Chúng tôi xác nhận và ủy quyền cho những Người sử dụng được đăng ký như trên được khởi tạo, xác nhận, phê duyệt các giao dịch trong phạm vi hạn mức giao dịch khai báo. Chúng tôi cam kết rằng Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị ràng buộc với mọi giao dịch thực hiện bởi Người sử dụng mà Chúng tôi đã đăng ký. Khi có bất kỳ sự thay đổi nào về Người sử dụng dịch vụ theo Đề nghị đăng ký kiêm Hợp đồng này, Chúng tôi có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho BIDV tối thiểu 10 ngày trước khi sự thay đổi đó có hiệu lực. BIDV được miễn trừ trách nhiệm trong trường hợp có thay đổi nhưng Chúng tôi không thông báo hoặc không thông báo kịp thời cho BIDV dẫn đến tài khoản bị lợi dụng.

5. Đối với bất kỳ Người sử dụng tích chọn ô “Không đăng ký phương thức xác thực” tại Mục III nêu trên, Chúng tôi xác nhận không đăng ký phương thức xác thực với Người dùng này và đã nhận thức rõ về các rủi ro có thể xảy ra do không đăng ký phương thức xác thực khi thực hiện giao dịch (không được tăng cường lớp bảo mật thứ hai trong trường hợp để lộ thông tin mật khẩu đăng nhập...) theo khuyến nghị của BIDV. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị ràng buộc với mọi giao dịch thực hiện bởi Người sử dụng mà Chúng tôi đã đăng ký.

6. Chúng tôi cam kết không thực hiện các giao dịch liên quan tới tiền ảo, các hoạt động bất hợp pháp như đánh bạc, buôn bán ma túy, cá độ, rửa tiền, tài trợ khủng bố, tài trợ phò biến vũ khí hủy diệt hàng loạt ... Chúng tôi đồng ý để BIDV có quyền đơn phương chấm dứt dịch vụ nếu có bằng chứng xác thực hoặc phát hiện ra các dấu hiệu đáng ngờ liên quan đến các hoạt động bất hợp pháp như nêu trên.

Đề nghị đăng ký kiêm Hợp đồng và các Phụ lục gồm trang được lập thành 02 (hai) bản bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

Ngày/Tháng/Năm: / /

KẾ TOÁN TRƯỞNG^(*)
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu)

(*)Thẩm quyền ký bao gồm kế toán trưởng, người phụ trách kế toán hoặc người được ủy quyền kế toán trưởng/người phụ trách kế toán theo hồ sơ đăng ký thông tin khách hàng. Trường hợp hồ sơ đăng ký thông tin Khách hàng không có kế toán trưởng/người phụ trách kế toán thì không cần ký ô này trên đề nghị.

XÁC NHẬN CỦA BIDV

BIDV đồng ý với những thông tin Khách hàng cung cấp và xác nhận cung cấp các dịch vụ theo đề nghị của Khách hàng tại Đề nghị đăng ký kiêm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử tại chương trình BIDV iBank này.

Ngày..... tháng..... năm.....
NGƯỜI ĐẠI DIỆN CHI NHÁNH
(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu)

PHẦN NỘI BỘ NGÂN HÀNG

THÔNG TIN CÁN BỘ GIỚI THIỆU

Tên cán bộ: Mã cán bộ: Phòng/Chi nhánh:

Bộ phận	Thời gian thực hiện	Cán bộ thực hiện (Ký và ghi rõ họ tên)	Kiểm soát (Ký và ghi rõ họ tên)	Ghi chú
/...../.....			
/...../.....			